

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ДОБРИЧ

З А П О В Е Д

№ 421

Град Добрич, 03.09.2025 година

На основание чл. 80, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт и в съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор

Р А З П О Р Е Ж Д А М:

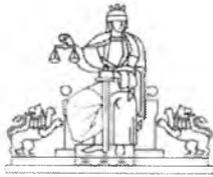
1. ОТМЕНЯВАМ Вътрешни правила за организация на публикуването на съдебните актове на Районен съд - Добрич, *утвърдени със заповед № 525/08.09.2020г.*

2. УТВЪРЖДАВАМ Вътрешни правила за организация на публикуването на съдебните актове на Районен съд - Добрич от 2025 година.

Настоящата заповед и утвърдените правила по т. 2 да се сведат до знанието на всички работещи за сведение и изпълнение.

МАРИАНА МОМЧЕВА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД - ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "Д-р К. Стоилов" № 7, тел.: 058/65 20 96;
факс: 058/60 10 30; e-mail: rs_dobrich@abv.bg



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ДОБРИЧ



Утвърди:

Мариана Момчева
Административен ръководител -
на Районен съд Добрич
/Заповед № 411 от 03.09.2025г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ
НА РАЙОНЕН СЪД - ДОБРИЧ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Вътрешните правилата регламентират реда за обработване и публикуване на съдебните актове на Районен съд - Добрич на интернет страницата на Районен съд - Добрич, в ЕПЕП и ЦУБИПС.

(2) Вътрешните правилата са изработени на основание чл. 64 от Закона за съдебната власт и са съобразени: със Закона за защита на личните данни, Закона за защита на класифицираната информация, с Тълкувателно решение № 4 от 3.12.2014г. на ВКС по тълк. д. № 4/2014г., ОСНК и с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по т. 16 от Протокол № 21 от заседание, проведено на 28.07.2025г., ведно с приетите по т. 16.2 коригирани таблици.

II. ЦЕЛИ НА ПУБЛИКУВАНЕ НА АКТОВЕТЕ.

Чл. 2. Публикуването на актовете има за цел:

1. Осигуряване на максимална откритост и публичност на правораздавателната дейност на Районен съд - Добрич.
2. Оповестяване на постановените съдебни актове в съответствие с изискванията на чл. 64 от ЗСВ и повишаване на ефективността на работата на органа на съдебната власт.
3. Осигуряване прозрачност по отношение на спазването на определените в закона срокове за произнасяне.

III. ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

Чл. 3. (1) Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване, които слагат край или препятстват по - нататъшното развитие на производството, освен ако не са от категорията актове, за които публикуване не се допуска или то се извършва след изпълнението на регламентирани условия.

(2) Публикуването на актовете се извършва незабавно след постановяването им при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

(3) Под „незабавно“ се разбира в деня на присъединяването на файловете със съдебните актове в деловодната програма и създаването на обезличен от лични данни документ за публикуване, или най-късно в следващия ден.

(4) Публикуването на актовете се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

Чл. 4. Съдебните актове по наказателни дела, с които се налага наказание „лишаване от свобода“, чието изтърпяване не е отложено по реда на чл. 66 от НК, се публикуват след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия за привеждане на присъдата в изпълнение.

Чл. 5. Публикуват се пълните съдебни актове - мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл. 64, ал. 4 от ЗСВ - актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, при които се публикуват само диспозитивите на съдебните актове, след съответно обезличаване.

Чл. 6. (1) Съдебните актове по дела, по които са приложени веществени доказателствени средства, получени чрез използване на специални разузнавателни средства, се публикуват изцяло (диспозитив и мотиви).

(2) В случаите, когато съдебното производство или част от него е протекло при закрити врати, задължително се публикува диспозитивът, а мотивите само в онази част, в която не се съдържа класифицирана информация, съобразно преценката на съдия-докладчика.

Чл. 7. (1) Съдебни актове по наказателни дела, които се публикуват без мотивите, са:

1. Производство по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК;

2. Производство по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и ал. 3 и по чл. 157 от Закона за здравето;

3. Производство по чл. 24 от ЗБППМН /Закон за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните/;

4. Производство по чл. 24а от ЗБППМН /Закон за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните/;

(2) Съдебни актове по граждански дела, които се публикуват без мотивите, са:

1. Искове за развод и недействителност на брака – чл. 318 от ГПК;

2. Искове по СК – развод по взаимно съгласие – чл. 50 от СК;

3. Производства по ЗЛС /Закон за лицата и семейството/, ЗГР /Закон за гражданската регистрация/, ЗЗДет /Закон за закрила на детето/, ЗБЖИРБ /Закон за българите, живеещи извън Република България/ и ЗСП /Закон за социално подпомагане/. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права, попадащи в обхвата на чл. 530 – чл. 607 от ГПК. *Подлежат на публикуване актовете, ведно с мотивите, постановени в производства по обезсилване на ценни книги (чл. 560-568 от ГПК);*

4. Производства по ЗЛС /Закон за лицата и семейството/, ЗГР /Закон за гражданската регистрация/, ЗЗДет /Закон за закрила на детето/, ЗБЖИРБ /Закон за българите, живеещи извън Република България/ и ЗСП /Закон за социално подпомагане/. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права, попадащи в обхвата на чл. 95 и следващи от ЗСУ /Закон за социалните услуги/;

5. Производства по ЗЛС /Закон за лицата и семейството/, ЗГР /Закон за гражданската регистрация/, ЗЗДет /Закон за закрила на детето/, ЗБЖИРБ /Закон за българите, живеещи извън Република България/ и ЗСП /Закон за социално подпомагане/. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права, попадащи в обхвата на чл. 3, ал. 2 от ЗБЖИРБ /Закон за българите, живеещи извън Република България/;

6. Производства по ограничаване и лишаване от родителски права – чл. 131 от СК;

7. Производства по ограничаване и лишаване от родителски права – чл. 132 от СК.

Чл. 8. (1) Съдебни актове по наказателни дела, които не се публикуват, са:

1. Производство по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела;

2. Производство по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна;

3. Производство по искания към съда по ЗЕС /Закон за електронните съобщения/;

4. Производство по чл. 40, ал. 4 от ДОПК /Данъчно-осигурителен процесуален кодекс/;

5. Разпит пред съдия в досъдебното производство – чл. 222, чл. 223 от НПК; разпит на вещо лице – чл. 149, ал. 8 от НПК;

6. Производство по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164 и чл. 165 от НПК;

7. Производство по чл. 68 от ЗМВР /Закон за МВР/;

8. Производство по чл. 72 от НПК;

9. Производство по чл. 73 и чл. 73а от НПК.

(2) Съдебни актове по граждански дела, които не се публикуват, са:

1. Искове по СК – прекратяване на осиновяване, вкл. Международно осиновяване /по взаимно съгласие/ - чл. 106, ал. 8 от СК;

2. Обезпечение на бъдещ иск; частна жалба срещу актове на съда в производство по чл. 389 и следващи от ГПК. Не се публикуват и актовете, постановени по молби за обезпечение на висящ иск;

3. Разкриване на банкова тайна – чл. 62, ал. 6 и ал. 7 от Закона за кредитните институции;

4. Заявления по чл. 417 от ГПК;

5. Частни производства по Регламент (ЕС) № 655/2014г. на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014г. за създаване на процедура за европейска заповед за запор на банкови сметки с цел улесняване на трансграничното събиране на вземания по граждански и търговски дела.

(3) Съдебни актове, които не се публикуват, са:

1. Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата - определения и разпореждания, постановявани в рамките на общи или особени искиви производства (например: за налагане на глоби; за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници; за предоставяне на правна помощ; за назначаване на особени представители; за насрочване, отсрочване или отлагане на дела; за даване указания на страните; за конституиране на страни; за допускане или не на изменение на иска за допускане или не на възражения, насрещни, обратни или инцидентни установителни

искове; за допускане или недопускане на доказателства; за издаване на изпълнителен лист).

2. Актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове).

Чл. 9. Протоколите от съдебни заседания, съдържащи в себе си актове, които отговарят на условията на чл. 360н от Закона за съдебната власт /слагат край на производството пред районния съд или подлежат на самостоятелен контрол/ следват реда и условията на публикуване на съответните актове.

IV. ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИ АКТОВЕ.

Чл. 10. (1) На обезличаване подлежат следните данни:

1. Имената, ЕГН и адресите на физическите лица - участници в производството (страни, свидетели, законни представители или пълномощници, вещи лица, особени представители, служебни защитници, децата, подпомагащите страни).

2. Освен посочените в т. 1 лични данни, обезличават се и всички други данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, ако биха разкрили самоличността им (например: данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване; данни за професия или заемана длъжност; данни за членство в определена организация)

3. На обезличаване подлежат номерата на всички банкови сметки, както и осигурителни номера.

4. На обезличаване подлежат по бракоразводните дела номера и датата на акта за граждански брак.

5. На обезличаване подлежат неприлични изрази, които са в разрез с общоприетия морален предел.

6. Имената на физическите лица, участници в процеса, като и адресите им, се заменят с инициали, а ЕГН на физическите лица, както и адресите им се заменят със символи.

7. Обезличаването засяга и данни от вида: телефонен номер, регистрационен номер на моторно превозно средство, номер на социална осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.).

(2) Не подлежат на обезличаване следните данни:

1. имената на магистрата, постановил съдебния акт, респективно на съдебния състав;

2. имената на прокурора, участвал по делото;

3. имената на съдебния секретар;

4. наименованията на контролиращите страни.

5. номерата на двигател и рама на моторни превозни средства, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ, и пр., не подлежат на обезличаване.

(3) Освен посочените в чл. 10 ал. 1 на раздел IV лични данни, със символи се обезличават и всички други данни, които според

индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, е разпоредено да не се публикуват.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБРАБОТВАНЕ И ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ.

Чл. 11. (1) След изготвяне на съдебните актове съдиите незабавно присъединяват към папка „Актове“ файловете на съдебните актове, подлежащи на публикуване.

(2) Публикуването на съдебните актове се извършва от съдебните секретари и системните администратори.

(3) Съдебният секретар извършва преценка за това дали са условията за публикуване на съответния акт, след което изготвя, въз основа на получения от съдията акт, проект на акта в ЕИСС, като коректно поставя отметките „финализиращ акт“, „подлежи на обжалване“, вписва степента на уважаване на иска и генерира задача „за подпис“ от съдия-докладчика. След подписване на акта с електронен подпис от съдията, съдебният секретар, посредством бутона „Обезличаване на акт“, създава обезличено копие на постановения съдебен акт, което преглежда, дообезличава останалите лични данни и записва. Създаденият в ЕИСС обезличен акт автоматично се публикува в порталите на интернет страницата на Районен съд – Добрич, в ЕПЕП и ЦУБИПС.

Чл. 12. В случай, че актът на съдията е изготвен и подписан след 17,00 часа в делничен работен ден или в почивен, или в празничен ден, действията по преценката за това дали са условията за публикуване на съответния акт, и действията за създаването на обезличено копие на постановения съдебен акт се извършват от съдебния секретар в следващия работен ден.

Чл. 13. (1) При нужда от конкретна преценка относно публикуване на съдебен акт, съдия докладчикът, а в негово отсъствие - административният ръководител или заместникът на административния ръководител, дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

(2) В случай, че даващият становище по ал. 1 прецени за необходимо, той изисква писмено мнение от длъжностното лице по защита на личните данни.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се възлага на съдебния администратор на Районен съд - Добрич.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на административния ръководител на Районен съд - Добрич.

Изготвил:

Албена Димитрова

Съдебен администратор и длъжностното лице по защита на личните данни